ООО ЦПМ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ООО ЦПМ «Академия бизнеса»
От « » марта 20 16 г.
Тягунова Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ООО «ЦПМ «Академия бизнеса»

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 294 2.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России об 01.07.2013 г №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 Данное Положение устанавливает порядок деятельности ООО «ЦПМ «Академия бизнеса» по разработке и утверждению образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.3 Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного профессионального образования. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Образовательные программы разрабатываются профессорско-преподавательским составом ООО «ЦПМ «Академия бизнеса» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми

актами РФ и Саратовской области.

1.5 Образовательные программы способствуют обеспечению права Потребителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг

2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2.1. Образовательная программа повышения квалификации включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Цель реализации программы
- Формализованные результаты обучения
- Содержание программы
- Материально- технические условия реализации программы
- Требования к результатам обучения
- Составители программы

2.2. Титульный лист

2.3. Цель реализации программы.

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

2.4. Формализованные результаты обучения.

- Для программ повышения квалификации перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.

- Для квалификационных программ дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.

2.5. Содержание программы

- Учебный план программы повышения квалификации;
- Учебно-тематический план программы повышения квалификации ,

-Учебная программа повышения квалификации с раскрытием содержания тем;

2.6. Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий, учебных материалов и иного оборудования.

2.7. Учебно-методическое обеспечение программы.

Приводятся сведения об используемых (рекомендуемых) в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;

- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;

- нормативных документах;

- электронных ресурсах и др.

2.8 Требования к результатам обучения

- Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.)

- Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

2.9 Составители программы

- Составителями (кураторами) образовательной программы повышения квалификации являются директор ООО «ЦПМ «Академия бизнеса» и преподаватель по профилю программы.

- К составлению образовательных программ повышения квалификации могут привлекаться преподаватели специальных направлений подготовки и ведущие специалисты отрасли.

3. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Образовательная программа профессиональной переподготовки включает следующие структурные элементы:

-Титульный лист

- Общая характеристика программы

- Содержание программы

- Условия реализации программы

- Оценка качества освоения программы

- Составители программы

3.1. Титульный лист

3.2. Общая характеристика программы

3.2.1. Цель реализации программы

- Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

- Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.2.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности новой квалификации.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- область профессиональной деятельности;

- объекты профессиональной деятельности;

- виды и задачи профессиональной деятельности;

- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом

3.2.3 Требования к результатам освоения программы.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компенсаций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности.

- области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

3.2.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

3.2.5. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или в зачетных единицах) за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.2.6. Формы обучения

Указываются возможные формы обучения - с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения фиксируется в договорах с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

3 2.7 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

3.3. Содержание программы

3.3.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей и т.д., а также формы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

3.3.2. Дисциплинарное содержание программы

- Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам.

- Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

3.4. Условия реализации программы.

3.4.1. Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

3.4.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;

- учебных пособиях по курсу в целом или по отдельным разделам;

- отраслевых и других нормативных документах;

- электронных ресурсах и др.

3.5. Оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся. Приводятся по каждой дисциплине (модулю) программы: конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля; сведения об оценочных средствах (контрольные работы, тесты, проектные задания и т.п.), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций

По итоговой аттестации приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена.

3.6. Составители программы:

- Составителями образовательной программы профессиональной переподготовки являются директор ООО «ЦПМ «Академия бизнеса» и преподаватель по профилю программы.

- К составлению образовательных программ профессиональной переподготовки могут привлекаться представители Заказчика программ, преподаватели специальных кафедр и ведущие специалисты отрасли.

- Приводятся следующие сведения о составителях: Ф.И.О., ученая слепень, ученое или почетное звание, сведения о месте работы и занимаемой должностии и др.

4. Структура программ по учебным дисциплинам учебного плана профессиональной переподготовки.

Учебная программа по отдельной дисциплине включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Общая характеристика программы
- Тематический план курса
- Содержание курса
- Методические рекомендации по изучению курса
- Оценочные средства
- Учебно-методическое обеспечение курса
- Терминологический словарь
- Приложения (в случае необходимости).

4.1. Титульный лист

4.2. Общая характеристика программы

Общая характеристика программы включает следующие элементы:

- Объект изучения дисциплины
- Предмет изучения дисциплины
- Цели и задачи курса в подготовке специалиста по избранному направлению
- Компетенции специалиста, формируемые в рамках данной дисциплины
- Ожидаемые результаты.

4.3. Тематический план курса.

4.4. Содержание курса

Строится в соответствии с тематическим планом по разделам и темам с характеристикой их наполнения.

В каждой теме могут даваться отсылки к информационно-методической части программы (рекомендации по выполнению практических, контрольных и тестовых заданий, списки литературы и др.)

4.5. Методические рекомендации по изучению курса.

Включают сведения о заданиях на самостоятельную работу слушателей, контрольных и проектных (практических) заданиях, перечень тем рефератов и семинарских занятий и др. с методическими советами по их выполнению.

4.6. Оценочные средства.

Приводятся вопросы для самопроверки знаний слушателями, вопросы к зачетам и экзаменам, входные, промежуточные и итоговые тесты по дисциплине и методы контроля, позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций.

4.7. Учебно-методическое обеспечение курса.

В соответствии с правилами библиографического описания в данном разделе приводятся:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- основная литература по курсу;
- электронные ресурсы по курсу;
- дополнительная литература.

4.8. Терминологический словарь.

Содержит основной понятийный аппарат по данной дисциплине со ссылками на источники включенных в словарь определений,

4.9. Приложения.

Могут содержать схемы, тематические подборки, алгоритмы и т.п. материалы.

5. Разработка, согласование и утверждение образовательных программ.

5.1. Образовательные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и отдельных учебных дисциплин разрабатываются профессорско-преподавательским составом специальных направлений подготовки с привлечением ведущих специалистов отрасли.

5.2. Образовательные программы рассматриваются на заседании Педагогического Совета с возможным привлечением преподавателей других образовательных организаций, ведущих специалистов отрасли и представителей Заказчика.

В случае положительных результатов экспертизы качества разработанной образовательной программы, она рекомендуется к реализации.

5.3. Созданные образовательные программы подписываются ответственными лицами (директором ЦДПО) и утверждаются директором ООО «ЦПМ «Академия бизнеса».

5.4. Образовательные программы профессиональной переподготовки проходят дополнительную экспертизу Экспертного совета.

5.5. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых социокультурных технологий и практик, нормативных актов и документов и др.

Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 5 2. и 5.4.

6. Делопроизводство

6.1. Образовательные программы создаются в трех экземплярах. Один экземпляр образовательной программы находится у генерального директора ООО «ЦПМ «Академия бизнеса», второй - у директора ЦДПО, третий – у преподавателя, курирующего обучение по образовательной программе.

6.2. Образовательные программы являются основой для создания рабочих графиков и учебно-тематических планов, являющихся нормативными документами при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагогов.

Исполнители:

Директор ЦДПО А. Д. Михайлова

Генеральный директор Л. А. Тягунова